

Readdle Agenda Semplice Per Riunioni

Data:

Orario:

Posizione:

Titolo riunione

Obiettivo riunione

Partecipanti presenti:

Elementi Agenda:

Nome elemento	Presentato da	Descrizione e osservazioni	Orario
Nome elemento 1	Nome persona	Descrizione nome elemento 1	10 minuti
Nome elemento 2	Nome persona	Descrizione nome elemento 2	30 minuti
Nome elemento 3	Nome persona	Descrizione nome elemento 3	15 minuti