

Cher [Manager's Name],

J'aimerais vous informer de ma décision de donner ma démission de mon poste [intitulé du post] que j'occupe dans [nom de l'entreprise]. Veuillez accepter cette lettre comme début de mon préavis officiel correspondant à la convention collective. Mon dernier jour de travail sera [Date].

Je vous remercie de tout votre soutien, et je reste à votre disposition pour le transfert des compétences auprès de la personne qui me remplace.

Bien cordialement,
[Votre nom complet]