

[Date]

[Nom du manager]

[Votre entité]

[Nom de votre entreprise]

Madame, Monsieur,

Par cette lettre, je vous informe de ma décision de quitter le poste de [intitulé du poste] que j'occupe dans [Nom de l'entreprise].

Comme l'indique la convention collective [Nom de la convention collective], je respecterai le préavis de départ d'une durée de [durée du préavis].

La fin de mon contrat sera donc effective le [Date].

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes respectueuses salutations,

[Signature]

[Votre nom]